

Stavební bytové družstvo SEVER

jednička na trhu správy nemovitostí
přijme od 1. 6. 2015 nebo dle dohody
na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení
schopného pracovníka
na pozici

referent správy pohledávek / referent zákaznického centra

(tvorba upomínek a žalob, zasílání výstrah, komunikace s dlužníky, každodenní styk s klienty
zákaznického centra a další činnosti včetně zastupování dalších osob)

Požadujeme:

min. SŠ vzdělání právního směru, výhodou VŠ vzdělání právního směru
Perfektní znalost práce na PC
Řidičský průkaz sk. B
praxe není podmínkou
Pečlivost a spolehlivost, komunikativnost, příjemné vystupování
Vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči stresu
Znalost v oblasti správy nemovitostí vítána
Znalost problematiky bytových družstev a společenství vlastníků vítána

Nabízíme:

Odpovídající platové ohodnocení
Zaměstnanecké výhody (stravenky, 5 týdnů dovolené a další)
Dobré zázemí rozvíjející se společnosti s dlouholetou tradicí
Sídlo firmy v centru Liberce

Své nabídky k účasti ve výběrovém řízení na výše uvedené pracovní pozice adresujte
společně se strukturovaným životopisem nejpozději do 12. května 2015 na adresu
SBD Sever, Lipová 596/7, Liberec IV nebo na e-mail: pelakova@sbdsever.cz
V případě dotazů volejte na tel: 485 106 552